

**UCHWAŁA NR 148/938/2018**  
**ZARZĄDU POWIATU STAROGARDZKIEGO**

z dnia 30 października 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Starogardzkim przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019 roku**

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995), art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2017 r. poz. 2030 ze zm.) Zarząd Powiatu w Starogardzkim ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2019 zadań publicznych w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

**§ 1.** Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zostanie powierzone zadanie publiczne polegające na prowadzeniu w powiecie starogardzkim jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r.

**§ 2.** Rodzaj zadania. Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej:

1. Prowadzenie punktu w Czarnej Wodzie ul. Mickiewicza 7, godziny pracy punktu: poniedziałki 12.00 – 16.00, wtorek – piątek 11.00 – 15.00.

2. Prowadzenie punktu w Skarszewach ul. Szkolna 9, godziny pracy punktu: poniedziałki, środy, czwartki, piątki 9.00 – 13.00; wtorki 14.00 -18.00.

3. Prowadzenie punktu w Skórczu ul. Główna 28, godziny pracy punktu: poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki 12.30 – 16.30, środy 8.30 – 13.30.

4. Wyłoniony w drodze konkursu podmiot będzie zobligowany do realizacji zadań wynikających z nowelizacji ustawy. W określonych okolicznościach, które uniemożliwiłyby sprawne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Starosta może wydłużyć czas trwania dyżuru w punkcie do 5 godzin dziennie.

**§ 3.** Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018, poz. 450 ze. zm.).

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, przez złożenie pisemnego zobowiązania, w szczególności w zakresie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- 4) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 5) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

3. O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ,
- 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 3) posiadają umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r.,
- 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, przez złożenie pisemnego zobowiązania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowania,
  - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która:

- a) w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego (termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych odsetek),
- b) wykorzystwała dotację niezgodnie z przeznaczeniem,
- c) organizacja pozarządowa, z której winy umowa została rozwiązana.

**§ 4.** Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań. Na realizację zadania przeznaczają się kwotę: 180.180 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt złotych) na wynagrodzenia oraz kwotę 9.900 zł (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset) na edukację prawną. Na prowadzenie jednego punktu porad 60.060 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych) na wynagrodzenia oraz kwotę 3.300 zł (słownie: trzy tysiące trzysta złotych) na edukację prawną).

**§ 5.** Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy: ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 ze zm.), ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

#### **§ 6.** Terminy i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa o godzinie 15.30 w dniu 22 listopada 2018 r.

2. Oferty zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej wraz z właściwymi załącznikami należy dostarczyć do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański. W przypadku przesłania oferty pocztą o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do urzędu. Oferty nadesłane drogą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.

3. W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, na każdy punkt należy sporządzić oddzielną ofertę realizacji zadania publicznego wraz z kompletem załączników.

4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016r. poz. 1300).

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) statut,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, które będą świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie,
- 5) pisemne zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
- 7) organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń z oceną pozytywną z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego osób, które będą świadczyć poradnictwo obywatelskie,
- 8) organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji.

8. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

- 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
- 2) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone po terminie,
- 4) niekompletne,
- 5) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych, tylko i wyłącznie w następujących sytuacjach:

- a) gdy wszystkie oferty dotyczące preferowanego zakresu świadczeń w danym punkcie podlegałyby odrzuceniu z przyczyn formalnych,
- b) gdy w konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a wszystkie złożone oferty na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w tych punktach podlegałyby odrzuceniu z przyczyn formalnych.

#### § 7. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Starogardzkiego po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim ([www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl)),
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim ul. Kościuszki 17.

3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określi uchwała Zarządu Powiatu Starogardzkiego.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 7 grudnia 2018 r.

5. Wybór oferty stanowiącej formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) merytoryczne ( stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania) – 0-15 pkt.
- 2) ocena kwalifikacji osób bezpośrednio zaangażowanych do realizacji zadania – 0-10 pkt,
- 3) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji podobnych projektów- 0-5 pkt.
- 4) ocena zaproponowanego wkładu rzeczowego - 0-5 pkt.
- 5) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania - 0-5 pkt.

#### § 8. Warunki realizacji zadania:

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Starogardzkiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

- 1) Zarząd Powiatu w Starogardzie Gdańskim może odmówić organizacji wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się że:
  - a) organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
  - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

- 2) W przypadku rezygnacji organizacji lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn wyżej opisanych, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę.
- 3) Dotacje nie mogą zostać przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją powierzonego zadania.
- 4) Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert. **Uwaga:** Organizacje przystępujące do podpisania umowy dotacyjnej zobowiązane są przedłożyć informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.11 ust. 3 pkt 2 lit.d ustawy.
- 5) Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony we wskazanym w umowie terminie.
- 6) Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

- a) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które powinny być świadczone w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach wyznaczonych przez powiat,
- b) w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert,
- c) osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość,
- d) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na zasadach określonych w ustawie ( Dz.U. 2017 r. poz 450 ze zm.)
- e) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

3. Zleceniodawca nieodpłatnie zapewni lokale w Czarnej Wodzie, Skarszewach i Skórczu z dostępem do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej i właściwe warunki oczekiwania osób chcących uzyskać nieodpłatną pomoc prawną oraz pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu pomocy prawnej.

§ 9. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej [www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

§ 10. Unieważnienie konkursu:

1. Zarząd Powiatu Starogardzkiego może unieważnić konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty spełniającej wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Jeżeli przed ustawowym terminem zawarcia umowy z organizacjami wyłoniionymi w drodze niniejszego konkursu wejdą w życie zmiany ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej lub zmiany rozporządzeń wydanych na podstawie tejże ustawy, z których będzie wynikał obowiązek przeprowadzenia konkursu na podstawie nowych przepisów, Zarząd Powiatu Starogardzkiego unieważni niniejszy konkurs i ogłosi nowy konkurs w trybie i formie przewidzianej nowymi przepisami prawa.

3. Informacje o unieważnieniu konkursu upublicznione zostaną w trybie określonym w §9.

4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Promocji Regionu.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**Leszek Burczyk**