

**UCHWAŁA NR 86/567/2021
ZARZĄDU POWIATU STAROGARDZKIEGO**

z dnia 23 marca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora "Powiatowego Programu Profilaktyki
Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) na lata 2018-2022" w 2021 roku oraz powołania
Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2020 poz. 920), art. 48b. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2020 poz. 1398 ze zm.) w związku z uchwałami Nr XXXIII/271/2017 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 8 września 2017 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Powiatowego Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) na lata 2018-2022 oraz Nr XXXVI/306/2017 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji Powiatowego Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) na lata 2018-2022, Zarząd Powiatu Starogardzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora "Powiatowego Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) na lata 2018-2022" w 2021 roku. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, w tym wzór formularza ofertowego - stanowiący załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie.

2. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiatstarogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Patryk Gabriel - Przewodniczący,
- 2) Katarzyna Suchocka - Członek Komisji,
- 3) Dorota Gałęcka - Członek Komisji.

2. Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Zarządu


Kazimierz Chyla

STAROSTWO POWIATOWE
w Starogardzie Gdańskim
83-200 Starogard Gdański
ul. Kościuszki 17
tel. 58 767 35 00, 58 767 35 03
fax 58 767 35 05 (6)

Stwierdzam zgodność
kopii z oryginałem

dnia 24.03.2021
podpis **SEKRETARZ POWIATU**


Sebastian Schmidt

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 86/567/2021

Zarządu Powiatu Starogardzkiego

z dnia 23 marca 2021 r.

**ZARZĄD POWIATU STAROGARDZKIEGO
OGŁASZA KONKURS OFERT NA WYBÓR REALIZATORA
"POWIATOWEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI ZAKAŻEŃ WIRUSEM BRODAWCZAKA
LUDZKIEGO (HPV) NA LATA 2018-2022" W 2021 ROKU
Postanowienia ogólne**

§ 1. Konkurs ogłoszony jest na podstawie art. 48b. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2020 poz. 1398 ze zm.).

§ 2. Udział w konkursie mogą brać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2020 poz. 295 ze zm.) dysponujące personelem i zapleczem medycznym, zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Informacje o przedmiocie konkursu

§ 3. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora "Powiatowego Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) na lata 2018-2022", zwanego dalej "Programem", w 2021 roku.

§ 4. 1. W ramach Programu realizator przeprowadzi działania edukacyjne, o których mowa w ust. 8 oraz szczepienia dziewcząt z rocznika 2009 przeciwko zakażeniom wirusem HPV, zamieszkałych na terenie Gminy Bobowo, Gminy Kaliska, Gminy Osiek, Gminy Skórcz, Gminy Miejskiej Skórcz, Gminy Smętowo Graniczne, Gminy Starogard Gdański i Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

2. Szacunkowa liczba dziewcząt z rocznika 2009 objętych programem szczepień wynosi 560 osoby, w tym zamieszkałych na terenie: Miasta Starogard Gdański - 258 osób, Gminy Starogard Gdański - 144 osoby, Gminy Bobowo - 21 osób, Gminy Kaliska - 46 osób, Gminy Osiek - 13 osób, Gminy Skórcz - 22 osoby, Gminy Miejskiej Skórcz - 22 osoby i Gminy Smętowo Graniczne - 34 osoby.

3. Przeprowadzenie szczepień wymaga uzyskania pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia.

4. Realizator dokona zakupu szczepionki we własnym zakresie. Szczepionka powinna być dopuszczona do obrotu i stosowania na terenie Polski na podstawie wpisu do rejestru środków farmaceutycznych lub materiałów medycznych.

5. Realizator dokona wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (karta szczepienia przeciwko HPV).

6. Realizator zapewnia materiały konieczne do realizacji Programu.

7. Realizator zobowiązany jest do monitorowania Programu oraz złożenia raportu i sprawozdania końcowego z realizacji Programu.

8. Działania edukacyjno-informacyjne obejmują:

1) opracowanie, wydrukowanie i dystrybucję 1500 sztuk ulotek nt. ryzykownych zachowań, sposobów zapobiegania zakażeniu wirusem HPV, czynników zachorowania na raka szyjki macicy oraz 60 sztuk plakatów informacyjnych nt. realizacji Programu w 2021 roku, w tym podmiotów finansujących Program;

2) przeprowadzenie w uzgodnieniu z Zamawiającym, kampanii w internecie polegającej na:

a) zaproponowaniu nazwy domeny dla Programu, a po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykupieniu tej nazwy na okres nie krótszy niż do końca 2021 roku,

b) zbudowaniu strony internetowej promującej Program zawierającej minimum 5 podstron,

- c) wykupieniu miejsca na serwerze dla zbudowanej strony na okres nie krótszy niż do końca 2021 roku,
 - d) aktualizacji zbudowanej strony w oparciu o treści przekazane przez Zamawiającego oraz własne realizatora Programu,
- 3) udzielanie pomocy merytorycznej edukatorom szkolnym;
- 4) przeprowadzenie spotkań edukacyjno-informacyjnych na temat zasadności profilaktyki w postaci szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV), profilaktyki raka szyjki macicy, ryzykownych zachowań oraz chorób przenoszonych drogą płciową w szkołach na terenie Gminy Bobowo, Gminy Kaliska, Gminy Osiek, Gminy Skórcz, Gminy Miejskiej Skórcz, Gminy Smętowo Graniczne, Gminy Starogard Gdański i Gminy Miejskiej Starogard Gdański dla dzieci z rocznika 2009 i ich rodziców lub opiekunów prawnych połączonych z uzyskaniem zgody na przeprowadzenie szczepień dziewczynek oraz oświadczenia rodzica o zamieszkanu dziecka;
- 5) badanie poziomu wiedzy o czynnikach ryzyka zakażenia HPV wśród matek dziewcząt objętych Programem – badanie ankietowe przed i po zakończeniu programu szczepień;
- 6) organizację powiatowego konkursu w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy dla uczniów szkół podstawowych oraz ufundowanie nagród dla uczniów i ich edukatorów za zdobycie trzech pierwszych miejsc.

§ 5. Wymagania stawiane realizatorowi Programu, niezbędne do jego realizacji:

- 1) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez oferenta, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem Programu;
- 2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach Programu:
- a) co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny POZ,
 - b) co najmniej 1 pielęgniarka POZ z uprawnieniami do wykonywania szczepień,
 - c) personel do obsługi organizacyjnej Programu odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych,
 - d) personel mający doświadczenie w realizacji działań szkoleniowych (edukacyjnych) będących przedmiotem Programu;
- 3) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach Programu:
- a) dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00) i/lub w sobotę,
 - b) zapewnienie wykonywania szczepień na terenie gminy zamieszkania uprawnionych dziewczynek lub nieodpłatny dowóz na szczepienie w przypadku wykonywania szczepień poza gminą stanowiącą miejsce zamieszkania szczepionej osoby;
- 4) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
- a) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - b) system komputerowy z dostępem do Internetu oraz drukarka do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.

Zasady przygotowania oferty

§ 6. 1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

2. Ofertę na zadanie należy przesłać lub złożyć w Starostwie Powiatowym w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie.

3. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny.

4. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami podpisuje (parafuje) osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.

5. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu jako załącznika, kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez oferenta.

6. Wszystkie naniesione w ofercie zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

7. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem. Zaleca się, aby były spięte - zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

8. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawdziwości danych zawartych w ofercie.

9. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, a złożenie więcej niż jednej spowoduje jego wykluczenie z dalszego postępowania.

Wymagane załączniki do oferty

§ 7. 1. W celu uznania ważności oferty, oferent zobowiązany jest przedłożyć ofertę na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia o konkursie wraz z następującymi dokumentami:

- 1) kopią aktualnego wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w dziale IV ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2020 poz. 295 ze zm.) - wypis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 2) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 3) kopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które będą realizowały świadczenia zdrowotne w ramach Programu (m. in. kopie dyplomu oraz prawa wykonywania zawodu),
- 4) aktualną polisą bądź zobowiązaniem oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w zakresie obejmującym również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania,
- 5) oświadczeniem oferenta o akceptacji treści umowy,
- 6) innymi dokumentami, oświadczeniami i informacjami mogącymi mieć wpływ, w ocenie oferenta, na merytoryczną wartość składanej oferty, w tym z przeprowadzenia podobnych programów profilaktycznych obejmujących szczepienia ochronne przeciw HPV i edukację zdrowotną,
- 7) oryginałem pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

2. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, kiedy kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Miejsce, w którym można zapoznać się z dokumentacją konkursową

§ 8. 1. Dokumentacja konkursowa, w tym formularz ofertowy jest dostępny na stronie internetowej www.powiatstarogard.pl w zakładce: Ogłoszenia i Informacje oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.powiatstarogard.pl.

2. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu konkursu ofert, w tym projekt umowy, oferenci mogą uzyskać w poniedziałki, wtorki i czwartki w godz. od 8.00 do 15.00, w środy od 8.00 do 16.30 oraz w piątki od 8.00 do 13.00 w Wydziale Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17, pokój 318 (III piętro), tel. 587673594.

Miejsce i termin składania ofert

§ 9. 1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami pod rygorem odrzucenia należy złożyć w terminie do dnia **12 kwietnia 2021 r. do godz. 15:00** w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta (pieczęć oferenta) z dopiskiem "**Konkurs ofert na wybór realizatora Powiatowego Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) na lata 2018-2022 w 2021 roku**" w pokoju nr 09 - Punkt Informacyjny Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański.

2. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia **12 kwietnia 2021 r. do godz. 15:00**.

3. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.

4. Oferty niekompletne, złożone na nieprawidłowych formularzach, zawierające błędne dane lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.

Termin związania ofertą

§ 10. Oferent związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Tryb i kryteria wyboru oferty

§ 11. 1. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego.

2. Komisja Konkursowa ocenia oferty złożone w konkursie na wybór realizatora Programu pod względem spełnienia wymagań stawianych realizatorowi Programu, wymienionych w § 6 i 7.

3. Wybrana zostanie ta oferta, która spełnia wymagania stawiane realizatorowi Programu, i której suma ocen za poniższe kryteria będzie najwyższa.

Kryteria oceny oferty:

1) nazwa kryterium - cena, waga 90% (1%=1punkt)

Kryterium cenowe będzie wyliczane z następującego wzoru:

cena najniższa spośród ważnych ofert

Liczba punktów = $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena badana}} \times 100 \times 90\%$

cena - cena brutto cyklu szczepień jednej osoby zawierająca wszystkie koszty związane z wykonaniem szczepień (w tym koszty utylizacji) x szacunkowa liczba dziewcząt objętych programem szczepień w danym roku + cena brutto przeprowadzenia kampanii edukacyjno-informacyjnej, zgodnie z punktem 19, pozycja nr 3 formularza ofertowego)

2) nazwa kryterium - doświadczenie podmiotu realizującego zamówienie w przeprowadzeniu podobnych akcji profilaktycznych obejmujących szczepienia ochronne przeciw HPV i edukację zdrowotną w tym zakresie - 10% (1% = 1 punkt)

Kryterium doświadczenia podmiotu realizującego zamówienie w przeprowadzeniu podobnych programów profilaktycznych obejmujących szczepienia ochronne przeciw HPV i edukację zdrowotną w tym zakresie, wyliczane będzie wg następujących zasad:

1-2 realizacje programów - 5%,

3 i więcej - 10%.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert

§ 12. 1. Ostateczną decyzję o rozstrzygnięciu konkursu ofert podejmuje Zarząd Powiatu Starogardzkiego po zapoznaniu się z propozycją Komisji Konkursowej.

2. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu: www.powiatstarogard.pl w zakładce: Ogłoszenia i Informacje, w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.powiatstarogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17.

3. Wszyscy oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) negocjowania warunków i kosztów realizacji Programu,
- 2) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 3) przesunięcia terminu składania ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie konkursowe, jeżeli nie zostanie ono zakończone wyłonieniem realizatora Programu.

FORMULARZ OFERTOWY
dotyczący realizacji "Powiatowego Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka
Ludzkiego (HPV) na lata 2018-2022" w 2021 roku

1. Oferent (pełna nazwa)

.....

2. Adres siedziby, kod pocztowy, telefon i faks, adres e-mail oferenta

.....

3. NIP REGON

4. Dokumenty dotyczące statusu prawnego oferenta (nazwa organu dokonującego wpisu i data wpisu, np. KRS lub innego dokumentu potwierdzającego zarejestrowaną działalność) oraz wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą - wymienić:

.....

5. Nazwa banku i nr rachunku bankowego

.....

6. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....

7. Osoba/y odpowiedzialna/e za realizację programu (imię i nazwisko, telefon, e-mail)

.....

8. Krótki opis dotychczasowej działalności w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu

.....

9. Krótki opis dotychczasowej działalności w zakresie realizacji działań edukacyjnych będących przedmiotem konkursu

.....

10. Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować program

.....

11. Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji programu, w tym harmonogram szczepień

.....

12. Dostępność do programu - określenie miejsc realizacji świadczeń oraz dni tygodnia i godzin udzielania świadczeń

.....

13. Informacje o szczepionce, w tym zgodność techniczna szczepionki warunkująca dopuszczenie do obrotu i stosowania na terenie Polski, jej skuteczność i zakres działania

.....

14. Określenie warunków udzielania świadczeń (pomieszczenia, aparatura i sprzęt medyczny, środki transportu i łączności) - zgodność wyposażenia gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień z przepisami obowiązującymi w tym zakresie

.....
15. Określenie sposobu rejestracji pacjentów (osobiście - adres, godziny; telefonicznie - numer, godziny)

.....
16. Imienny wykaz personelu medycznego, który będzie realizował Program (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa) wraz z danymi nt. ich kwalifikacji, stażu pracy i doświadczenia zawodowego

.....
17. Opis przeprowadzenia intensywnej i skutecznej akcji informacyjno-edukacyjnej skierowanej do adresatów programu, w tym rodziców/opiekunów prawnych w celu jak najpełniejszej realizacji zadania oraz zapewnienia powszechnego, równego dostępu do świadczeń osobom uprawnionym

.....
18. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji programów zdrowotnych we współpracy z administracją publiczną

.....

19. Proponowane ceny świadczeń realizowanych w ramach Programu		
1.	Cena jednostkowa brutto za wykonanie szczepienia (słownie złotych:.....), w tym: 1) koszt szczepionki	zł
2.	cena brutto cyklu szczepień jednej osoby zawierająca wszystkie koszty związane z wykonaniem szczepień (w tym koszty utylizacji) (słownie złotych:.....),	zł
3.	cena brutto za przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej ogółem (słownie złotych:.....) w tym:	zł
	1) opracowanie i wykonanie 1500 sztuk ulotek informacyjnych i 60 sztuk plakatów dot. Programu	zł
	2) cena brutto za przeprowadzenie kampanii w Internecie, o której mowa w §4 ust. 8 pkt 2 ogłoszenia o konkursie	zł
	3) cena brutto za przeprowadzenie spotkań edukacyjnych w szkołach dla dzieci z rocznika 2009 i ich rodziców/opiekunów prawnych	zł
	4) cena brutto za przeprowadzenie badań ankietowych dot. oceny poziomu wiedzy o czynnikach ryzyka zakażenia HPV wśród matek dziewcząt objętych Programem - przed i po zakończeniu programu szczepień	zł
	5) cena brutto za organizację powiatowego konkursu w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy, o którym mowa w §4 ust. 8 pkt 6 ogłoszenia o konkursie	zł

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią ogłoszenia Zarządu Powiatu Starogardzkiego o prowadzonym postępowaniu konkursowym na wybór realizatora "Powiatowego Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) na lata 2018-2022" w 2021 roku oraz z treścią "Powiatowego Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) na lata 2018-2022".

2. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3. w okresie realizacji programu na zlecenie zamawiającego, zobowiązuje się do:

a) zatrudnienia przy realizacji Programu osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach;

- b) zabezpieczenia warunków lokalowych oraz dostępu do sprzętu i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach;
- c) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- d) utrzymania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez cały okres realizacji Programu oraz niezmnieszenia zakresu ubezpieczenia.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentacji oferenta

Załączniki do oferty:

1. Kopia aktualnego wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w dziale IV ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2020 poz. 295 ze zm.).
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
3. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które będą realizowały świadczenia zdrowotne w ramach Programu (dyplom, prawo wykonywania zawodu, specjalizacja, inne).
4. Polisa bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w zakresie obejmującym również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania.
5. Oświadczenie oferenta o akceptacji treści umowy.
6. Inne dokumenty, oświadczenia i informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty, w tym z przeprowadzenia podobnych programów profilaktycznych obejmujących szczepienia ochronne przeciw HPV i edukację zdrowotną.
7. Oryginał pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 86/567/2021

Zarządu Powiatu Starogardzkiego

z dnia 23 marca 2021 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, zostaje powołana w celu wyboru realizatora "Powiatowego Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) na lata 2018-2022" w 2021 roku.

§ 2. 1. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący, który kieruje pracą Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona spośród członków Komisji.

2. Posiedzenia Komisji powinny rozpocząć się nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.

3. Do odbycia posiedzenia przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej 2 członków Komisji.

4. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności osoby zastępującej Przewodniczącego.

5. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem rozstrzygnięcia będą podejmowane przez Komisję zwykłą większością głosów.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci z danej dziedziny medycyny.

§ 3. 1. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala zgodność ofert z zakresem merytorycznym konkursu, oferty niespełniające warunków konkursu zostają odrzucone, z zastrzeżeniem pkt 4-5,
- 4) w przypadku wystąpienia w ofercie braków formalno-prawnych lub niejasności, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wymaganych wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu przez Komisję,
- 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 6) może z wybranymi oferentami prowadzić negocjacje, z przeprowadzonych negocjacji sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach poczynionych przez strony,
- 7) przygotowuje propozycję wyboru oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. W razie, gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, Komisja może dokonać wyboru tej oferty, jeśli spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursu.

§ 4. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, jeżeli pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentem/oferentami, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. Po ustaleniu listy ofert spełniających kryteria konkursowe członkowie Komisji podpisują oświadczenie, iż nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z pracy Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu Starogardzkiego uzupełnia skład Komisji- w przypadku braku wymaganej liczby osób niezbędnej do prac Komisji.

§ 5. Przewodniczący Komisji lub osoba go zastępująca w przypadku jego nieobecności przedkłada Zarządowi Powiatu Starogardzkiego sprawozdanie z prac Komisji, które powinno zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia,
- 4) wskazanie ofert spełniających kryteria konkursowe,
- 5) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 6) wskazanie wybranej przez Komisję oferty albo stwierdzenie wraz z uzasadnieniem, że żadna z ofert nie została przyjęta,
- 7) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji.

§ 6. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

WZÓR

.....
(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do oferenta/ów jestem/nie jestem*:

- 1) jego/ich małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
- 2) osobą związaną z nim/nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osobą pozostającą wobec niego/nich w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nim/nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego/nich w stosunku nadrzędności służbowej.

Starogard Gdański, dnia2021 r.

.....
(podpis członka komisji konkursowej)

* niepotrzebne skreślić