

**UCHWAŁA NR 36/206/2015**  
**ZARZĄDU POWIATU STAROGARDZKIEGO**

z dnia 7 grudnia 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych.**

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 4, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), Uchwały nr XII/80/2015 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, Zarząd Powiatu Starogardzkiego uchwala co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert w celu wsparcia realizacji zadań publicznych Powiatu Starogardzkiego realizowanych przez organizacje pozarządowe w 2016 roku o treści jak w załączniku.

§ 2. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej [www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Promocji Regionu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**Leszek Burczyk**

Załącznik do Uchwały Nr 36/206/2015  
Zarządu Powiatu Starogardzkiego  
z dnia 7 grudnia 2015 r.

### **Ogłoszenie**

#### **Zarząd Powiatu Starogardzkiego**

**ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych.**

§ 1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i przyznanie dotacji na realizację projektów w sferze zadań publicznych Powiatu Starogardzkiego o charakterze ponadgminnym określonych w Programie współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Rodzaj zadań objętych konkursem:

Dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych.

Dotyczy organizacji pozarządowych starających się o dofinansowanie projektów w 2016r. lub tych, które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych na 2016r. gdzie wymagany jest finansowy wkład własny, w tym z zakresu zadań realizowanych przez powiat starogardzki. Maksymalna wysokość dofinansowania jednego wkładu własnego do projektu wynosi do 75% i nie więcej niż 2500 zł. na jeden projekt. Z zadania wyłączone są projekty finansowane z budżetów samorządów lokalnych: gminy, powiatu i Marszałka Województwa Pomorskiego.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 10000zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§ 3. Uprawniony podmiot może złożyć 1 wniosek.

§ 4. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się od 1.01.2016 r. a kończy nie później niż 31.12.2016 r.

§ 5. 1. Na realizację zadania Zarząd Powiatu przeznacza łącznie kwotę 10.000,00 złotych (słownie złotych: dziesięć tysięcy).

2. W 2015 roku w przedmiotowym obszarze zrealizowano zadanie na które Zarząd Powiatu przekazał dotację w wysokości 2500,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące pięćset).

§ 6. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku za pośrednictwem serwisu Witkac.pl oraz przekazanie do urzędu potwierdzenia złożenia oferty oraz wymaganych załączników.

2. Ogłoszony konkurs ma charakter otwarty do wyczerpania środków jednak nie dłużej niż do 31.08.2016 r. do godz. 15.30.

3. Ofertę należy sporządzić za pośrednictwem serwisu witkac.pl. Sporządzoną ofertę należy wydrukować wraz z potwierdzeniem zawierającym sumę kontrolną, która powinna być zgodna z sumą wskazaną w serwisie.

4. Formularz oferty konkursowej powinien być złożony w wersji papierowej oraz poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 ).

5. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 3 i 4 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.

6. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.

7. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ób upoważnionej/yh do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yami.

8. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

**§ 7. 1.** Oferta powinna zawierać informację nt. zewnętrznych środków finansowych, które organizacja pozyskała, nazwę funduszu/programu, termin rozstrzygnięcia.

2. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione w przypadku przedstawienia potwierdzenia otrzymania dotacji lub umowy przez organizację z instytucją zewnętrzną, które będą stanowiły załącznik do umowy zawartej z Powiatem Starogardzkim.

3. Zarząd Powiatu w Starogardzie Gdańskim może odmówić organizacji wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się że:

- rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
- zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

d) W przypadku rezygnacji organizacji lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn wyżej opisanych, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę.

e) Dotacje nie mogą zostać przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.

**§ 8.** Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona wyłącznie na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.

**§ 9. 1.** Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i zgodne z treścią ogłoszenia, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
- złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną, z pominięciem generatora Witkac);
- złożenie oferty bez zadeklarowanego wkładu własnego (min. 10% wartości zadania);
- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- złożenie oferty niepodpisanej, bądź podpisanej przez osoby nieupoważnione;
- złożenie większej liczby wniosków spowoduje odrzucenie ze względów formalnych wszystkich wniosków.

3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

- wartość merytoryczna, metody i sposoby realizacji oferty (zapotrzebowanie społeczne na ofertę, jej atrakcyjność programowa, sposób wyłaniania i informowania odbiorców, wolontariuszy) 0-10 pkt,

- możliwości techniczne i organizacyjne (baza lokalowa, sprzętowa) 0-5 pkt,
- kompetencje fachowe osób zaangażowanych w realizację oferty (wykształcenie, uprawnienia, praktyka) 0-5 pkt,
- rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość dotychczas wykonywanych zadań i ich rozliczeń) 0-10 pkt,
- dotychczasowa współpraca z samorządem 0-5 pkt,
- wysokość wkładu własnego (min. 10 % wartości zadania) 0-5 pkt,
- realność i rzetelność kosztorysu 0-10 pkt,

4. Ustala się minimalną sumę punktów uprawniającą do przyznania dofinansowania w wysokości 26 pkt.

§ 10. 1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład i regulamin działania zostanie zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, decyzja Zarządu jest ostateczna.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

5. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

6. Informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie na stronie internetowej [www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl) w zakładce Organizacje Pozarządowe oraz na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

§ 11. 1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

2. W przypadku przyznanej dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, do zawarcia umowy wymagana jest korekta oferty (harmonogram i kosztorys) sporządzone za pośrednictwem serwisu [Witkac.pl](http://Witkac.pl).

§ 12. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, , który powinien być złożony w wersji papierowej oraz poprzez serwis [witkac.pl](http://witkac.pl) zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

§ 13. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kultury, Sportu i Promocji Regionu Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17a, tel. 58 767 36 01, 58 767 36 00 oraz na stronie internetowej [www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl) w zakładce Organizacje Pozarządowe.

**Papierowe wersje oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim lub przysłać pocztą na adres:**

**Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim,**

**ul. Tadeusza Kościuszki 17,**

**83-200 Starogard Gdański,**