

UCHWAŁA NR 69/414/2016
ZARZĄDU POWIATU STAROGARDZKIEGO

z dnia 30 września 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814), art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 4, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239), art.11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1225). Uchwały nr XII/80/2015 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok. Zarząd Powiatu Starogardzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa. § 1. Cel konkursu. Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, które będą prowadziły w Powiecie Starogardzkim punkty nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie określonym ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1225) od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

§ 2. Rodzaj zadania. Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w:

1. Prowadzenie punktu w Czarnej Wodzie ul. Mickiewicza 7, godziny pracy punktu: poniedziałki 12.00 – 16.00, wtorek – piątek 11.00 – 15.00.

2. Prowadzenie punktu w Skarszewach ul. Szkolna 9, godziny pracy punktu: poniedziałki, środy, czwartki, piątki 8.00 – 13.00: wtorki 13.00 -18.00.

3. Prowadzenie punktu w Skórczu ul. Główna 28, godziny pracy punktu: poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki 10.00 – 14.00 : środy 14.00 – 18.00.

§ 3. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.

2. Powierzenie prowadzenia punktu (punktów) nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

§ 4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań. Na realizację zadania przeznacza się kwotę: 182.177,64 zł (słownie: sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto siedemdziesiąt siedem złotych 64/100). Na prowadzenie jednego punktu porad 60.725,88 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100).

§ 5. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 239), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 885).

§ 6. Terminy i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 27 października 2016 r.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu na realizację zadań jest złożenie w terminie do 27.10.2016 r. do godz. 15.30 lub przekazanie pocztą (data wpływu do urzędu: 27.10.2016r.) oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej wraz z właściwymi załącznikami.

3. W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, na każdy punkt należy sporządzić oddzielną ofertę realizacji zadania publicznego wraz z kompletem załączników.

4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300).

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) statut,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- 5) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji.

8. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

- 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
- 2) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone po terminie,
- 4) niekompletne,
- 5) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym. O złożeniu oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot(y), którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

§ 8. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Starogardzkiego po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim (www.powiatstarogard.pl),
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim ul. Kościuszki 17.

3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Starogardzkiego.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 25 listopada 2016 r.

5. Wybór oferty stanowiącej formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania – 0-10 pkt.
- 2) ocena wkładu rzeczowego, oraz kwalifikacji osób bezpośrednio zaangażowanych do realizacji zadania – 0-10 pkt,
- 3) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji podobnych projektów- 0-10 pkt.

§ 9. Warunki realizacji zadania:

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Starogardzkiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

1) Zarząd Powiatu w Starogardzie Gdańskim może odmówić organizacji wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się że:

- a) organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
- b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

2) W przypadku rezygnacji organizacji lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn wyżej opisanych, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę.

2. Dotacje nie mogą zostać przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją powierzonego zadania.

3. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

- 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,
- 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej Dz. U. z 2015 r., poz. 1225,
- 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

5. Zleceniodawca nieodpłatnie zapewni lokale w Czarnej Wodzie, Skarszewach i Skórczu z dostępem do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej i właściwe warunki oczekiwania osób chcących uzyskać nieodpłatną pomoc prawną oraz pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu pomocy prawnej.

§ 10. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej www.powiatstarogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Promocji Regionu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Leszek Burezyk