

UCHWAŁA NR 111/721/2017
ZARZĄDU POWIATU STAROGARDZKIEGO

z dnia 20 października 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w Powiecie Starogardzkim przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku.

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 4, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 573), art.11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255). Uchwały nr XXIV/186/2016 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok. Zarząd Powiatu Starogardzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

§ 1. Cel konkursu. Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, które będą prowadziły w Powiecie Starogardzkim punkty nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie określonym ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255) od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.

§ 2. Rodzaj zadania. Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w:

1. Prowadzenie punktu w Czarnej Wodzie ul. Mickiewicza 7, godziny pracy punktu: poniedziałki 12.00 – 16.00, wtorek – piątek 11.00 – 15.00.

2. Prowadzenie punktu w Skarszewach ul. Szkolna 9, godziny pracy punktu: poniedziałki, środy, czwartki, piątki 9.00 – 13.00: wtorki 14.00 -18.00.

3. Prowadzenie punktu w Skórczu ul. Główna 28, godziny pracy punktu: poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki 10.00 – 14.00 : środy 14.00 – 18.00.

§ 3. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu (punktów) nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

§ 4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań. Na realizację zadania przeznacza się kwotę: 182.177,64 zł (słownie: sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto siedemdziesiąt siedem złotych 64/100). Na prowadzenie jednego punktu porad 60.725,88 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100).

§ 5. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 573), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 1870).

§ 6. Terminy i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 21 listopada 2017 r.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu na realizację zadań jest złożenie w terminie do 21.11.2017 r. do godz. 15.30 lub przekazanie pocztą (data wpływu do urzędu: 27.10.2017r.) oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej wraz z właściwymi załącznikami.

3. W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, na każdy punkt należy sporządzić oddzielną ofertę realizacji zadania publicznego wraz z kompletem załączników.

4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016r. poz. 1300).

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) statut,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- 5) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji.

8. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

- 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
- 2) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone po terminie,
- 4) niekompletne,
- 5) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym. oZłożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot(y), którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

§ 8. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Starogardzkiego po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim (www.powiatstarogard.pl),
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim ul. Kościuszki 17.

3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Starogardzkiego.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 8 grudnia 2017 r.

5. Wybór oferty stanowiącej formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania) – 0-15 pkt.
- 2) organizacyjne (ocena kwalifikacji osób bezpośrednio zaangażowanych do realizacji zadania oraz potencjału ekonomicznego i rzeczowego) – 0-10 pkt,
- 3) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji podobnych projektów- 0-5 pkt.
- 4) ocena zaproponowanego wkładu własnego - 0-5 pkt.
- 5) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania - 0-5 pkt.

§ 9. Warunki realizacji zadania:

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Starogardzkiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

1) Zarząd Powiatu w Starogardzie Gdańskim może odmówić organizacji wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się że:

- a) organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
- b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

2) W przypadku rezygnacji organizacji lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn wyżej opisanych, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę.

2. Dotacje nie mogą zostać przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją powierzonego zadania.

3. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

- 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,
- 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej Dz. U. z 2015 r., poz. 1255,
- 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

5. Zleceniodawca nieodpłatnie zapewni lokale w Czarnej Wodzie, Skarszewach i Skórczu z dostępem do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej i właściwe warunki oczekiwania osób chcących uzyskać nieodpłatną pomoc prawną oraz pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu pomocy prawnej.

§ 10. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej www.powiatstarogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

§ 11. Unieważnienie konkursu:

1. Zarząd Powiatu Starogardzkiego może unieważnić konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty spełniającej wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Jeżeli przed ustawowym terminem zawarcia umowy z organizacjami wyłonionymi w drodze niniejszego konkursu wejdą w życie zmiany ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej lub zmiany rozporządzeń wydanych na podstawie tejże ustawy, z których będzie wynikał obowiązek przeprowadzenia konkursu na podstawie nowych przepisów, Zarząd Powiatu Starogardzkiego unieważni niniejszy konkurs i ogłosi nowy konkurs w trybie i formie przewidzianej nowymi przepisami prawa.

3. Informacje o unieważnieniu konkursu upublicznione zostaną w trybie określonym w §10.

4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Promocji Regionu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Leszek Burczyk