

UCHWAŁA NR 114/741/2017
ZARZĄDU POWIATU STAROGARDZKIEGO

z dnia 24 listopada 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), Uchwały nr XXIV/186/2016 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok, Zarząd Powiatu Starogardzkiego uchwala co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert w celu wsparcia realizacji zadań publicznych Powiatu Starogardzkiego realizowanych przez organizacje pozarządowe w 2018 roku o treści jak w załączniku.

§ 2. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej www.powiatstarogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Promocji Regionu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Załącznik do Uchwały Nr 114/741/2017
Zarządu Powiatu Starogardzkiego
z dnia 24 listopada 2017 r.

Ogłoszenie
Zarząd Powiatu Starogardzkiego
ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe
oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie

§ 1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i przyznanie dotacji na realizację projektów w sferze zadań publicznych Powiatu Starogardzkiego o charakterze ponadgminnym określonych w Programie współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Rodzaj zadań objętych konkursem:

Zadanie 1. Ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, pomoc społeczna, realizowane w szczególności poprzez:

- wspieranie zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych,
- organizowanie i prowadzenia działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
- organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie powiatu,
- organizowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej, akcji honorowego krwiodawstwa itp.,
- przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży.

Zadanie 2. Edukacja, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury oraz ochrona dziedzictwa narodowego, realizowane w szczególności poprzez:

- organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego Kociewia,
- organizowanie warsztatów edukacyjnych i twórczych,
- działalność wydawniczą.

Zadanie 3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, realizowane w szczególności poprzez:

- organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców powiatu o charakterze otwartym,
- organizowane przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży, a zwłaszcza wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych,
- wspieranie działań sportowych, promujących powiat przez kluby sportowe i UKS,

- wspieranie działań sportowych, propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców powiatu.

§ 3. 1. Uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę w ramach konkursu.

2. Maksymalna wnioskowana kwota dofinansowania oferty wynosi 6000zł

§ 4. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się od 5.02.2018 r. a kończy nie później niż 31.12.2018 r.

§ 5. 1. Na realizację zadań wymienionych w konkursie ofert na 2018 rok Zarząd Powiatu przeznacza łącznie kwotę 125.000,00 złotych (słownie złotych: sto dwadzieścia pięć tysięcy).

2. W 2017 roku w przedmiotowym obszarze zrealizowano zadania na które Zarząd Powiatu przekazał organizacjom dotacje w wysokości 125.000,00 złotych (słownie złotych: sto dwadzieścia pięć tysięcy).

3. W przypadku niewyczerpania środków w ramach ogłoszonego konkursu, Zarząd Powiatu może ogłosić ponowny nabór wniosków w późniejszym terminie.

§ 6. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu na realizację zadań jest złożenie w terminie do 29.12.2017 r. do godz. 15.30 wniosku za pośrednictwem serwisu witkac.pl oraz przekazanie do urzędu (data wpływu do urzędu: 3.01.2018r.) potwierdzenia złożenia oferty oraz wymaganych załączników.

2. Ofertę należy sporządzić za pośrednictwem serwisu witkac.pl. Sporządzoną ofertę należy wydrukować wraz z potwierdzeniem zawierającym sumę kontrolną, która powinna być zgodna z sumą wskazaną w serwisie.

3. Formularz oferty konkursowej powinien być złożony w wersji papierowej oraz poprzez serwis

witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300):

4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 2 i 3 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.

5. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.

6. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.

7. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” .

8. Zarząd Powiatu w Starogardzie Gdańskim może odmówić organizacji wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się że:

- rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
- zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. W przypadku rezygnacji organizacji lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn wyżej opisanych, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę.

10. Dotacje nie mogą zostać przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.

§ 7. Ustala się wkład własny organizacji w wysokości co najmniej 10% wartości dotacji zadania przy czym wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego .

§ 8. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona wyłącznie na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, przy czym koszty administracyjne i biurowe pokryte z dotacji nie mogą przekroczyć 10% dotacji.

§ 9. 1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i zgodne z treścią ogłoszenia, złożone na obowiązującym formularzu dostępnym w serwisie witkac.pl, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
- złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną, z pominięciem generatora witkac.pl);
- złożenie oferty bez zadeklarowanego wkładu własnego (min. 10% wartości dotacji);
- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- złożenie oferty niepodpisanej, bądź podpisanej przez osoby nieupoważnione;
- złożenie większej liczby papierowej wersji wniosków spowoduje przekazanie do oceny pierwszego według kolejności wpływu wniosku.

3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

- wartość merytoryczna, metody i sposoby realizacji oferty (zapotrzebowanie społeczne na ofertę, jej atrakcyjność programowa, sposób wyłaniania i informowania odbiorców, wolontariuszy) 0-10 pkt,
- możliwości techniczne i organizacyjne (baza lokalowa, sprzętowa) 0-5 pkt,
- kompetencje fachowe osób zaangażowanych w realizację oferty (wykształcenie, uprawnienia, praktyka) 0-5 pkt,
- rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość dotychczas wykonywanych zadań i ich rozliczeń) 0-10 pkt,
- dotychczasowa współpraca z samorządem 0-5 pkt,
- wysokość wkładu własnego (min. 10 % wartości zdotacji) 0-5 pkt,
- realność i rzetelność kosztorysu 0-10 pkt,

4. Ustala się minimalną sumę punktów uprawniającą do przyznania dofinansowania w wysokości 26 pkt.

§ 10. 1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład i regulamin działania zostanie zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej do dnia 1 lutego 2018, decyzja Zarządu jest ostateczna.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

5. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni.

6. Informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.powiatstarogard.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe oraz na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

§ 11. 1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej .

2. W przypadku przyznanej dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, do zawarcia umowy wymagana jest korekta oferty (harmonogram i kosztorys) sporządzonej za pośrednictwem serwisu witkac.pl i złożenie jej w wersji papierowej.

§ 12. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, który powinien być złożony poprzez serwis witkac.pl oraz w wersji papierowej podpisanej w sposób określony § 6. 6.

§ 13. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kultury, Sportu i Promocji Regionu Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17a, tel. 58 767 36 01 oraz na stronie internetowej www.powiatstarogard.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe.

Papierowe wersje oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim lub przesyłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim,

ul. Tadeusza Kościuszki 17,

83-200 Starogard Gdański,